REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E RISORSE AGROALIMENTARI (ARA)
SETTORE 6 - QUALITA' E PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI AGRICOLE E DELLE ATTIVITA' AGRITURISTICHE, AGRICOLTURA SOCIALE

Assunto il 19/10/2018

Numero Registro Dipartimento: 1128

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. *11929 del 24/10/2018*

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLE MANSIONI AI FUNZIONARI DEL SETTORE IN ATTUAZIONE DGR N. 29/2018 ("PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018-2020") ROTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE (SEZIONE II, § 7, DEL PTPCT). INDIVIDUAZIONE ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ ASSEGNATE AI DIPENDENTI DEL SETTORE. .

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTA la Legge Regionale n. 7 del 13.05.1996 e ss.mm.ii. recante ' Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza generale';

VISTA la DGR n. 19 del 05.02.2015 recante « Approvazione della nuova macro-struttura della Giunta regionale » e ss.mm.ii.;

VISTA la DGR n. 541 del 16.12.2015 avente a oggetto, in particolare, l'approvazione della nuova struttura organizzativa della Giunta regionale;

VISTA la DGR n. 29 del 31.01.2018, con la quale è stato aggiornato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020;

VISTE le circolari del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giunta Regionale relative alla rotazione del personale nell'anno 2018 (circolari n. 208584/SIAR del 14.06.2018; n. 223156/SIAR del 27.06.2018e n. 282269/SIAR del 14.08.2018;

VISTA la DGR n.7955 del 06/07/2016 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Alessandra Celi l'incarico di dirigente del Settore 6 " Qualità e promozione delle Produzioni Agricole e delle Attività Agrituristiche, Agricoltura Sociale " ;

VISTA la DGR n.346 del 10/08/2018 con la quale è stato conferito al Dott. Giacomo Giovinazzo l'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento "Agricoltura e Risorse Agroalimentari" ;

VISTI i pregressi atti organizzativi riferiti ai dipendenti del settore: Giuseppe Greco cat. D, , Silvana Santoro cat. D, Rosa Anna Dell'Apa cat. D,Teresa Gagliardi cat.C, Giuseppe Messineo cat.B:

-D.D.G. n. 4754 del 20/05/2015 con il quale al dipendente Giuseppe Greco veniva attribuita la Posizione Organizzativa di 2 fascia per: agriturismi, fattorie sociali e didattiche, agricoltura sociale rapporti Ismea, Gas e Godo, Equitalia, Sian, Suap, Certificazioni Antimafia, Arcam, Istat e Indata;

-nota prot.0280343 del 16/09/2016 con la quale al dipendente Giuseppe Greco venivano implementate le funzioni attribuite con la Posizione Organizzativa con le seguenti attività: Osservatorio nazionale e Regionale sull'agriturismo; banca dati agriturismi, firma digitale;

-D.D.G.n.8830 del 04/08/2017 con il quale al dipendente Giuseppe Greco veniva confermata la posizione organizzativa di 2 fascia , attribuendo alle funzioni già assegnate,attività inerenti la promozione nel settore enogastronomico;

-nota prot. n 0207692 del 28/06/2016 con la quale alla dipendente Silvana Santoro veniva assegnata la responsabilità di procedimento per il finanziamento di progetti e iniziative inerenti la promozione e il sostegno di interventi per il riutilizzo dei terreni confiscati alla criminalità organizzata ;

-nota prot. 0280504 del 16/09/2016 con la quale alla dipendente Silvana Santoro veniva assegnata

la responsabilità del procedimento per le attività inerenti le sanzioni amministrative legge 109/81 in materia di etichettatura prodotti;

-D.D.G.n.5833 del 05/06/2017 e D.D.G. n. 2101 del 19/03/2018 con cui alla dipendente Silvana Santoro veniva assegnato il Supporto alla Misura 16.9 del PSR 2014/2020; -dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale la dipendente Rosa Anna Dell'Apa (ex dipendente dell'Amministrazione Provinciale) dichiara che a far data dal 2008 le venivano attribuite le funzioni di Responsabile del Servizio Agriturismo area Catanzaro;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

-nota prot.n.0280546 del 16/09/2016 con la quale alla dipendente Rosa Anna Dell'Apa è stata affidata la responsabilità del procedimento inerente le attività della Commissione agriturismi Regionale per l'area di Catanzaro;

-nota prot. n 0280478 del 16/09/2016 con la quale alla dipendente Teresa Gagliardi veniva affidato l'incarico di supporto al Responsabile della Misura 19 del PSR 2014/2020 nell'istruttoria delle pratiche; seguiva i pagamenti degli atti di precetto sulle sanzioni amministrative e le procedure sul bando della Promozione e sostegno dei terreni confiscati alla criminalità organizzata;

-nota prot. n 0268792 del 15/09/2015 con la quale il dipendente Giuseppe Messineo veniva indicato quale referente del settore per la gestione della fatturazione elettronica;

- nota prot. n0280321 del 16/09/2016 con la quale il dipendente. Giuseppe Messineo veniva incaricato di svolgere attività di: gestione delle trasmissioni per la registrazione sul sistema SIAN inerente la Banca Dati e Vigilanza; referente attività di vigilanza sulle produzioni di qualità registrata; attività amministrativa e gestione comunicazioni da e verso ODC, aziende agricole e ICQRF, gestione PEC del settore;

VISTA, in particolare, la Sezione II, § 7 (“Rotazione del personale”), segnatamente il § 7.4, dell’Allegato 1 del Ptpct – Aggiornamento 2018-2020, il quale stabilisce, fra l’altro, per l’anno 2018 la rotazione obbligatoria per tutti i dipendenti con anzianità di servizio nella medesima funzione pari o superiore a otto anni;

PRESO ATTO che :

- risulta necessario procedere, per la dipendente Rosa Anna Dell'Apa, alla rotazione delle funzioni riguardanti le attività della Commissione agriturismi Regionale per l'area di Catanzaro considerata

l'anzianità di servizio nella medesima funzione superiore a otto anni;

- con nota prot. n.327755 del 01/10/2018 alla dipendente Rosa Anna Dell'Apa sono state assegnati attività di coordinamento in qualità di responsabile del procedimento inerente la Commissione Regionale Agriturismi, Fattorie Didattiche e Sociali fatta eccezione per l’area di Catanzaro; Responsabile regionale in materia di Agriturismo con: Suap, Osservatorio Regionale, Banca dati, rapporti con ISTAT e SIAN ;

- con nota prot. n. 322056 del 26/09/2018 alla dipendente Giuliana Rafele sono state affidate le attività inerenti l’agriturismo, fattorie didattiche e sociali dell’area di Catanzaro;

SI RITIENE OPPORTUNA una parziale modifica delle mansioni precedentemente assegnate e su menzionate per i dipendenti assegnati allo scrivente Settore 6, procedendo ad un riordino delle attività responsabilità assegnate;

DATA ATTESTAZIONE della regolarità e legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

per quanto esposto in premessa, che si intende qui integralmente richiamato si procede:

- alla rotazione delle funzioni della dipendente Rosa Anna Dell' Apa ,

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- all'individuazione delle attività e delle responsabilità assegnate ai dipendenti in carico al settore 6 “ Qualità e promozione delle Produzioni Agricole e delle Attività Agrituristiche, Agricoltura Sociale ” per come di seguito riportato:

N	Cognome e nome dipendente	Matricola	Categoria	Attivita’ e Responsabilità’ assegnate
1	GIUSEPPE GRECO	378550	D	Responsabile dell' Attività di promozione del settore; Individuazione delle fiere a cui partecipare, sulla base delle richieste pervenute dalle aziende; Procedure di affidamento nel rispetto della normativa sugli appalti pubblici; Decreti di impegno e di liquidazione; Referente per l’Istat e per il MIPAAF per la banca dati sugli Agriturismi, fattorie sociali e didattiche; Referente del sito internet regionale e nazionale sugli agriturismi; Responsabile del procedimento su Gas e Godo;Referente del Settore per Equitalia, Sian, Suap,Certificazioni Antimafia, Arcam, Istat e Indata; Referente sull’Osservatorio nazionale e Regionale sull'agriturismo;
	DELL' APA ROSA ANNA	1002203	D	Coordinamento e controllo della piattaforma SUAP per gli agriturismi; Coordinamento Regionale per le province di Vibo-Crotone - Cosenza e Reggio Calabria; Supporto segreteria in Commissione regionale agriturismo; Gestione dati Sian per fascicoli aziendali; Iscrizione elenco Regionale agriturismo; Trasferimento informativa su banca dati ISTAT e MIPAFF; Referente settoriale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione
3	SILVANA SANTORO	1002234	D	Responsabile di procedimento per il finanziamento di

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

				progetti e iniziative per la promozione e il sostegno di interventi per il riutilizzo dei terreni confiscati alla criminalità organizzata; Responsabile del procedimento per le attività inerenti le sanzioni amministrative legge 109/81 in materia di etichettatura prodotti: -Cura la corretta istituzione e tenuta dei fascicoli relativi alle procedure di propria competenza; -Caricamento sul sistema informativo del verbale; -Assicura la gestione dei rapporti con l'utenza ed i rapporti con gli Organi accertatori. -Ingiunzioni di pagamento (legge 109/91); -Audizione (Convocazione – stesura verbali) -Convalida Sequestri e dissequestri (stesura atti); -Atti di Pignoramento (riconoscimento debito con decreto); -Restituzione corrispondenza; -Rapporti con l'Avvocatura; -Rapporti con il Settore Tributi; Supporto alla Misura 16.9.1. Presa in carico delle domande di sostegno e ricevibilità delle stesse; Istruttoria delle domande di anticipo; Richiesta di integrazione documentale nella fase di ricevibilità; Istruttoria di anticipazione, I SAL e saldo finale sul SIAN e SIURP; Gestione dei dati di monitoraggio.
4	RAFELE GIULIANA	684450	D	Istruttoria pratiche per gli agriturismi area Catanzaro. Richiesta eventuali integrazioni documentali e richiesta controlli. Rilascio certificato iscrizione o eventuale diniego in seguito a decisione della

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

				commissione. Verifica triennale mantenimento dei requisiti.
5	Teresa Gagliardi		C	Collaborazione con la Misura 19 Psr 2014/2020; Supporto al Responsabile di Procedimento relativamente ai rapporti su convenzione con Arsac; Supporto al responsabile del procedimento rispetto all'Enoteca Regionale;
6	Giuseppe Oreste Messineo		B	Referente fatturazione elettronica del Settore; Gestione PEC; Gestione per la trasmissione e registrazione sul sistema Sian inerente la Banca Dati di Vigilanza; Referente Banca Dati Vigilanza sulle produzioni di qualità registrata; Referente del Settore con il gruppo di lavoro sulla vigilanza; Attività Amministrativa con gestione informazioni da e verso gli ODC, aziende soggette a vigilanza e ICQRF nazionale e regionale; Raccordo nelle richieste riduzione periodo di conversione con il Settore 9; Responsabile del personale del Settore.

- che il Dirigente del Settore 6 procederà, con distinto atto, a rimodulare e riassegnare gli obiettivi individuali ai dipendenti interessati dal presente provvedimento in conformità alle nuove attività e tipologie procedimentali ;

- di notificare il presente provvedimento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale e al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";

- di provvedere alla pubblicazione per estratto del presente provvedimento sul BUR della Regione Calabria a richiesta del Dirigente generale del Dipartimento proponente ai sensi della legge regionale n. 11/2011.

Sottoscritta dal Dirigente

CELI ALESSANDRA
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.